

## 保有個人データに関する事項の公表等

当社が収集した保有個人データについて、利用目的、開示、訂正・利用停止・削除等の事項について、下記のとおり公表いたします。

1-1. 当社の名称：株式会社ファインエイジング

1-2. すべての保有個人データの利用目的

以下にて公開しています。

<https://fine-aging.jp/law/pi/>

1-3. 「開示・訂正・利用停止・削除」に応じる手続き

(1) 必要書類

以下の3点を弊社個人情報担当宛に必ず書留郵便にてご郵送ください。

### ■ ① 保有個人データの開示等申請書

- 「保有個人データの開示等申請書」を以下からダウンロード、印刷し、ご記入ください

<https://fine-aging.jp/law/pi/>

### ■ ② ご本人確認のための公的証明書の複写（コピー）

以下のいずれか1点で、お客様の現住所が記載されているものと致します。

- 運転免許証の複写（コピー）  
国際免許証は除く  
有効期限内のもの  
住所変更された場合は両面とも必要
- 健康保険証の複写（コピー）  
本人氏名記載部分と住所記載部分の両方が必要  
有効期限内のもの
- パスポートの写し（コピー）  
有効期限内のもの

「開示等の求め等」をする者が代理人である場合は、ご本人確認のための公的証明書の複写に加えて、下記の書類（A、B又はC）を同封ください。

A. 親権者、未成年後見人の場合

- 本人の戸籍謄本（親権者の場合は扶養家族が記入された健康保険証のコピーも可）1通
  - B. 補助人、保佐人、成年後見人、任意後見人の場合
    - 登記事項証明書 1通
  - C. 委任による代理人の場合（任意代理人）
    - 委任状 1通（実印によるもの。委任状には委任の旨とご両人の連絡先と氏名および捺印をお願いします。
    - ご本人の印鑑証明書 1通
    - 代理人の本人確認のための公的証明書の複写（コピー）1通
- 注1：上記ご本人確認のための公的証明書に本籍地または他の家族名などお客様の機微情報が含まれている場合で不必要な情報は、お客様の意思により判別できないように塗りつぶしてください。
  - 注2：申し込み時にお預かりした公的証明書の複写（コピー）等は返却いたしません。

■ ③ 手数料 1,000 円分の切手

100円切手以上をご使用ください。

(2) 弊社個人情報担当宛に必ず書留郵便にてご郵送ください。

(3) 注意事項

【保有個人データの開示等申請書】の個人情報は、個人情報開示等の請求への対応以外の目的では使用致しません。

なお、以下の事項に該当する場合、ご要望に応じられない場合がありますのであらかじめご了承ください。

- ご本人または代理人が確認できない場合
- ご本人（または代理人）確認のための公的証明書の複写（コピー）の同封が無い場合
- 当社宛に「書留郵便」にて送付いただけなかった場合
- 手数料 1,000 円分の切手が同封されていなかった場合。

必要書類の不備があった場合又は手数料の同封がない場合は、本請求が無かったものとして扱わせていただく場合があります。その際でも手数料はお返しいたしません。

1-4. 保有個人データの取り扱いに関する苦情・相談は、当社個人情報担当にて承っております。

（社内文書管理番号：180429\_FA\_kouhyou）